

## Algemene voorwaarden voor dienstverlening C3 adviseurs en managers

### 1 Algemeen

#### 1.1. Begrippen

In alle aanbiedingen van C3 adviseurs en managers en deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan C3 opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, wordt in de overeenkomst vastgelegd welke natuurlijke bevoegde persoon namens de rechtspersoon optreedt als opdrachtgever.
- *C3*: C3 adviseurs en managers BV gevestigd te Leusden. C3 is opdrachtnemer voor de werkzaamheden opgenomen in de overeenkomst.
- *C3 Consultant*: een natuurlijke persoon, die door een arbeidsovereenkomst, een samenwerkingsovereenkomst of anderszins met C3 is verbonden en onder verantwoordelijkheid van C3 werkzaamheden conform de overeenkomst uitvoert voor de opdrachtgever. Een C3 consultant kan zijn een interim-bestuurder, interim-manager, projectmanager, bestuursadviseur, organisatieadviseur, coach, begeleider of een andere hoedanigheid noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht
- *Projectleider*: de C3 consultant die leiding geeft aan het C3 team als de opdracht door meerdere C3 consultants wordt uitgevoerd. Indien de opdracht door één consultant wordt uitgevoerd wordt deze in deze algemene voorwaarden als projectleider beschouwd.
- *Reviewer*: een C3 consultant die niet bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, maar toeziet en reflecteert op de uitvoering van de opdracht.
- *Aanbieding*: een schriftelijk dan wel mondeling voorstel van C3 aan de opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden en de zakelijke condities daarvoor. De aanbieding geschiedt doorgaans door middel van een schriftelijke offerte, tenzij de omstandigheden tot een andere aanpak nopen. Indien de opdracht mondeling is verleend, wordt deze binnen drie weken na de mondelinge overeenkomst vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
- *Overeenkomst*: de door de opdrachtgever gedateerde en getekende overeenkomst tot opdracht gebaseerd op de aanbieding.
- *Opdracht*: alle werkzaamheden die C3 op verzoek van de opdrachtgever zal uitvoeren zoals vastgelegd in de overeenkomst tot opdracht dan

wel door de opdrachtgever schriftelijk of mondeling opgedragen.

- *Bescheiden opdrachtgever*: alle door de opdrachtgever aan C3 en C3 consultants ter beschikking gestelde goederen, waaronder documenten en gegevensdragers.
- *Bescheiden C3*: alle door C3 aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen, waaronder documenten en gegevensdragers.
- *Overmacht*: alle van buiten komende oorzaken waarop een partij geen invloed kan uitoefenen doch waardoor die partij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Ziekte, natuurgeweld, het uitvallen van nutsvoorzieningen, rampen en alle andere in de wet en jurisprudentie genoemde oorzaken worden onder overmacht begrepen.

#### 1.2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, die C3 aan de opdrachtgever doet en op alle overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en C3 worden afgesloten.
2. De geldigheidsduur van een aanbieding is één maand na de dagtekening, vermeld op de aanbieding. Op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever voor het verstrijken van deze termijn, kan C3 de geldigheidsduur van de aanbieding eenmaal met een periode van een maand verlengen.
3. Afspraken of condities die afwijken van of aanvullend zijn op deze Algemene Voorwaarden zijn alleen dan geldig als ze in de overeenkomst en/of in een door C3 getekende bijlage bij de overeenkomst zijn opgenomen.
4. Door het sluiten van de overeenkomst erkent en accepteert de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
5. De rechtsverhouding tussen C3 en opdrachtgever wordt geregeld door het Nederlandse recht.

### 2 Bescheiden opdrachtgever

1. Aanbiedingen en overeenkomsten zijn gebaseerd op de informatie die tot op dat moment door de opdrachtgever aan C3 is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij alle essentiële informatie voor het opstellen van de aanbieding dan wel de overeenkomst aan C3 heeft verstrekt.

2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat C3 tijdig en volledig beschikt over alle gegevens die C3 nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat betrokken medewerkers tijdig en voldoende beschikbaar zijn om de uitvoering van de opdracht door C3 mogelijk te maken.
4. De opdrachtgever stelt C3 gedurende de looptijd van de opdracht alle middelen, zoals toegang tot datasystemen, werkruimte, vergaderruimte, audiovisuele middelen en catering ter beschikking die C3 nodig heeft voor een goede uitvoering van de opdracht.
5. De kosten van het ter beschikking stellen van gegevens, medewerkers en middelen komen ten laste van de opdrachtgever.
6. Indien voor de uitvoering van de opdracht externe activiteiten nodig zijn, zoals het gebruik van conferentiecentra, het organiseren van groepsactiviteiten en/of studiereizen, dan wordt de organisatie van die activiteiten door opdrachtgever ter hand genomen en komen de kosten van die activiteiten ten laste van de opdrachtgever.

### **3 Uitvoering van de opdracht**

#### **3.1. Uitvoering door C3**

1. C3 neemt de opdracht aan en voert deze uit vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling.
2. C3 voert de opdracht uit conform haar eigen professionele standaarden en kwaliteitssystemen.
3. Het kwaliteitssysteem van C3 adviseurs en managers B.V. is gecertificeerd volgens ISO 9001:2000. C3 hanteert haar gecertificeerde kwaliteitshandboek bij de uitvoering van de opdrachten.
4. De projectleider is aan de opdrachtgever verantwoording schuldig over de voortgang van de opdracht en het behalen van de overeengekomen resultaten. Iedere C3 consultant is verantwoordelijk voor de professionele kwaliteit en de tijdigheid en volledigheid van zijn werkzaamheden binnen de opdracht. De projectleider is verantwoordelijk voor de totale kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en de afstemming tussen de C3 consultants.
5. Voor iedere opdracht stelt C3 een reviewer aan. De naam en kwalificaties van de reviewer worden opgenomen in de aanbieding of overeenkomst en zijn derhalve bij de opdrachtgever bekend. De reviewer heeft tot taak om de projectleider van advies te dienen en te reflecteren op diens uitvoering van de opdracht. De reviewer ziet erop toe dat de projectleider en de C3 consultants de opdracht uitvoeren conform het kwaliteitssysteem en de professionele standaarden van C3. De reviewer ziet er tevens op toe dat de opdracht wordt uitgevoerd conform de overeenkomst en dat de overeengekomen resultaten worden bereikt. De reviewer heeft bij een normale en gebruikelijke uitvoering van de opdracht geen contact met de opdrachtgever. Bij problemen rond de uitvoering van de opdracht en/of als de persoon van de projectleider ter discussie staat, kunnen projectleider en reviewer samen een gesprek met de opdrachtgever voeren om de ontstane problemen op te lossen. Dat gesprek kan op verzoek van de projectleider, de reviewer of de opdrachtgever plaatsvinden.
6. C3 kan de samenstelling van haar team consultants, dat de opdracht uitvoert, wijzigen indien zij dat voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht. De wijziging zal de deskundigheid van de adviseurs of het team niet verminderen en de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet ongunstig beïnvloeden. Wijziging van het team wordt door C3 inhoudelijk gemotiveerd en geschiedt pas na overleg met de opdrachtgever.
7. Indien de opdracht wordt uitgevoerd door één C3 consultant, bij voorbeeld bij interim-bestuur of interim-management, en deze persoon is door ziekte, overlijden of andere externe omstandigheden niet langer beschikbaar voor de uitvoering van de opdracht, dan overlegt de reviewer en/of de directeur van C3 met de opdrachtgever over een passende oplossing. De inzet van een andere C3 consultant behoeft in dit geval voorafgaande instemming van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet kan instemmen met het voorstel van C3, kan de opdracht voortijdig beëindigd worden.

### 3.2. Overleg met en informeren van de opdrachtgever

1. De projectleider overlegt regelmatig met de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht. Hij draagt zorg voor mondelinge en/of schriftelijke rapportage aan de opdrachtgever over de voortgang van het project, de gerealiseerde en de nog te verwachten inzet van C3 en de tot dat moment bereikte resultaten.
2. Indien de uitgangspunten, aard, omvang of werkwijze van de opdracht tijdens de opdrachttuitvoering wijzigen, treedt C3 tijdig in overleg met de opdrachtgever. Zo nodig past C3 de begroting en planning aan en legt deze ter goedkeuring vooraf aan de opdrachtgever voor.
3. C3 informeert de opdrachtgever in ieder geval als de inzet van C3 vijfenzeventig procent (75%) van het overeengekomen totaalbedrag nadert en te verwachten is dat de opdracht niet binnen de geraamde termijn en het geraamde bedrag afgerond kan worden. Deze bepaling geldt niet indien geen totaalraming van de opdracht is overeengekomen en/of alleen de inzet van C3 tegen een bepaald tarief per tijdstermijn is overeengekomen.
4. Iedere substantiële wijziging van de opdracht wordt schriftelijk vastgelegd in een aanvulling en/of wijziging van de overeenkomst. Verlenging of uitbreiding van de opdracht wordt eveneens vastgelegd in een aanvulling en/of wijziging van de overeenkomst.
5. C3 informeert de opdrachtgever tijdig als zich omstandigheden in de zakelijke positie van C3 voordoen, die de uitvoering van de opdracht zouden kunnen belemmeren of schaden dan wel anderszins daarop van invloed zijn.
6. Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de opdracht, meldt hij dat onmiddellijk aan de projectleider van C3. Deze zal, in overleg met de opdrachtgever, de ontevredenheid analyseren en zonodig c.q. zogewenst trachten te komen tot oplossing van het probleem en bijstelling van de opdracht. Lukt dit niet en blijft de opdrachtgever ontevreden, dan kan hij een schriftelijke klacht indienen bij C3. De directeur van C3 behandelt de klacht binnen twee weken na ontvangst en biedt zonodig c.q. zogewenst de opdrachtgever een passende oplossing aan. Is deze oplossing voor de opdrachtgever niet aanvaardbaar, dan wordt de overeenkomst beëindigd of is er sprake van een geschil als genoemd in artikel 7 sub 3 van deze algemene voorwaarden.

### 3.3. Afronding van de opdracht

1. C3 geeft indicaties voor de duur van de opdracht. De opdracht eindigt op de datum die in de overeenkomst is vastgelegd of op de datum die in overleg tussen partijen nader wordt bepaald.
2. Bij afronding van de opdracht en beëindiging van de overeenkomst vindt een afrondend gesprek plaats tussen de opdrachtgever en C3, waarin het verloop van de opdracht, de geleverde prestaties, de gedeclareerde inzet en de bereikte resultaten worden geëvalueerd. C3 maakt voor eigen gebruik een verslag van deze evaluatie, dat indien gewenst aan de opdrachtgever ter hand kan worden gesteld. Bij de evaluatie komt ook de vraag aan de orde of de opdrachtgever C3 opnieuw zou willen inschakelen als hij een daartoe strekkende vraag heeft en/of de opdrachtgever C3 aan anderen zou aanbevelen.
3. De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien één der partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de overeenkomst en/of later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. Hiertoe zal eerst worden overgegaan, nadat door opdrachtgever en C3 overleg is gepleegd en gezamenlijk is onderzocht of de opdracht kan worden bijgesteld en uit dat onderzoek is gebleken dat bijstelling niet mogelijk is.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht wordt een opzegtermijn van een maand in acht genomen. Indien de opdrachtgever tot de beëindiging overgaat, ontvangt C3 een vergoeding over de opzegtermijn gelijk aan het gemiddelde van de gedeclareerde inzet over de afgelopen drie maanden. Alle werkzaamheden die verricht zijn tot de datum van opzegging, worden conform de overeenkomst door de opdrachtgever vergoed.
5. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang door de schriftelijke mededeling aan de wederpartij zonder gerechtelijke tussenkomst ingeval één der beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, dit onder vermelding van de nog openstaande verplichtingen van de wederpartij.

## **4 Tarieven en betalingsvoorwaarden**

### **4.1. Tarieven**

1. De tarieven van C3 worden uitgedrukt in een bedrag per tijdseenheid van een uur, een dagdeel, een dag of een maand.
2. De tarieven van C3 zijn inclusief bureaunkosten, rapportagekosten en de kosten van review.
3. In de aanbieding of overeenkomst wordt vastgelegd of de tarieven inclusief of exclusief reis- en verblijfkosten zijn. Indien de reiskosten apart in rekening worden gebracht, geschiedt dit volgens de kosten van het openbaar vervoer tweede klasse of een in de aanbieding of overeenkomst opgenomen bedrag per autokilometer.
4. De tarieven zijn exclusief het gebruik van licenties van C3 en de kosten en declaraties van derden.
5. Alle vermelde tarieven en bijkomende kosten zijn exclusief BTW.
6. Reistijd wordt voor de helft in rekening gebracht indien de totale reistijd meer is dan de tijd voor de opdracht op locatie doorgebracht.
7. Reistijd en reiskosten worden gerekend vanaf de woonplaats van de C3 consultant.
8. In de overeenkomst kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over kosten die de normale uitvoering van een opdracht te boven gaan.
9. Van notities en rapporten wordt een redelijk aantal verstrekt (20); aantallen van meer dan 20 worden apart in rekening gebracht.
10. Jaarlijks per 1 januari kunnen de tarieven van lopende opdrachten worden verhoogd met het percentage dat gelijk is aan het index-cijfer voor de loonvoet zoals deze wordt gepubliceerd in de Macro Economische Verkenningen.
11. Indien zich tussentijdse veranderingen van lonen en/of kosten voordoen overlegt C3 met de opdrachtgever over de consequenties daarvan voor het tarief. In overleg met de opdrachtgever kan C3 deze veranderingen in de tarieven doorberekenen.

### **4.2. Declaratie**

1. Declaratie geschiedt aan het eind van de kalendermaand, op voorschot of op andere wijze. De wijze van declareren is in de overeenkomst vastgelegd.

2. Declaratie geschiedt in de geoffreerde tijdseenheden afgerond op hele eenheden, tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.
3. Op de declaratie worden de kosten van de inzet van C3 vermeld. Indien overeengekomen, worden de gemaakte reis- en verblijfkosten, de kosten van licenties en de kosten van derden afzonderlijk op de declaratie vermeld. Het totaalbedrag wordt verhoogd met het geldende BTW- percentage.
4. De opdrachtgever betaalt de declaratie van C3 binnen twee weken na ontvangst van de declaratie.
5. In de overeenkomst kan worden opgenomen dat de opdrachtgever periodiek een voortgangsrapportage en/of een cumulatief overzicht van de activiteiten, de geleverde inspanningen en de kosten in relatie tot de raming ontvangt.
6. Bij het beëindigen van de opdracht stelt C3 een einddeclaratie op met de werkelijk bestede tijd en werkelijk gemaakte kosten. Deze eindafrekening wordt door de opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst goedgekeurd. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, is de eindafrekening stilzwijgend goedgekeurd. Betaling van de einddeclaratie geschiedt binnen twee weken na de (stilzwijgende) goedkeuring van de einddeclaratie.

## **5 Geheimhouding en intellectueel eigendom**

### **5.1. Vertrouwelijkheid**

1. C3 zal alle bescheiden en overige informatie die zij van de opdrachtgever ontvangt voor de uitvoering van de opdracht en alle vertrouwelijke informatie die zij anderszins van of over de opdrachtgever verneemt, zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen. Zij zal deze informatie niet op een andere manier gebruiken dan voor de uitvoering van de opdracht en voor haar eigen interne bedrijfsvoering. C3 zal over deze informatie geen mededelingen aan derden doen anders dan na mondelinge of schriftelijke voorafgaande toestemming door de opdrachtgever.

2. C3 zal zonnodig in het kader van de opdracht alle relevante en redelijke voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever zal alle bescheiden en overige informatie die hij van C3 ontvangt voor de uitvoering van de opdracht en alle vertrouwelijke informatie die hij anderszins van of over C3 verneemt zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen. Hij zal deze informatie niet op een andere manier gebruiken dan overeengekomen bij de overeenkomst tot opdracht alsmede voor zijn eigen interne bedrijfsvoering. De opdrachtgever zal over deze informatie geen mededelingen aan derden doen dan wel deze aan derden ter beschikking stellen zonder schriftelijke voorafgaande toestemming door C3.
4. De opdrachtgever zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van C3.
5. De opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van C3 geen rapportages, notities of informatie van C3 aan derden ter beschikking stellen.

## 5.2. Intellectueel eigendom

1. C3 blijft intellectueel eigenaar van alle bescheiden, zoals notities, rapporten, ontwerpen, modellen en software, die zij in het kader van de opdracht ontwikkelt en/of ter beschikking van de opdrachtgever stelt. Deze bescheiden mogen door de opdrachtgever niet zonder voorafgaande toestemming van C3 worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, anders dan voor intern gebruik in de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt ervoor zorg dat zijn medewerkers hiervan op de hoogte zijn en zich hieraan zullen houden.
2. De opdrachtgever blijft intellectueel eigenaar van alle bescheiden, zoals notities, rapporten, ontwerpen, modellen en software, die hij in het kader van de opdracht ontwikkelt en/of ter beschikking van C3 stelt. Deze bescheiden mogen door C3 niet zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, anders dan voor intern gebruik in de organisatie van de opdrachtnemer.

3. De regelingen als bedoeld in lid 1 en lid 2 gelden gedurende de looptijd van de opdracht alsmede twee jaar na beëindiging van de opdracht.
4. Op de voorgaande bepalingen kan een uitzondering worden gemaakt indien een van de partijen het intellectueel eigendom van de andere partij afkoopt. Deze afkoop wordt in de overeenkomst vastgelegd.
5. De voorgaande bepalingen zijn niet van toepassing indien de wet verplicht tot afgifte dan wel tot openbaarmaking dan wel tot het getuigen daarover.

## 6 Relatiebeding

1. De opdrachtgever zal voor en tijdens de fase van aanbidding en overeenkomst voor de opdracht en tijdens de uitvoering van de opdracht geen C3 consultant rechtstreeks benaderen voor uitvoering van de opdracht buiten C3 om. Hij zal tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen twee jaar na beëindiging daarvan geen C3 consultant in dienst nemen en evenmin met een C3 consultant onderhandelen over indienststreding of uitvoering van een opdracht met uitsluiting van C3.
2. C3 zal voor en tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen twee jaar na beëindiging daarvan geen personeel of contractanten van de opdrachtgever in dienst nemen en evenmin met dit personeel of deze contractanten onderhandelen over indienststreding.
3. Op deze bepalingen kan een uitzondering worden gemaakt indien de opdrachtgever, C3 en de betreffende persoon van mening zijn dat het belang van alle drie de partijen een dergelijke uitzondering gewenst maakt. In dat geval zal tussen de drie partijen een daartoe strekkende passende zakelijke regeling worden getroffen en schriftelijk worden vastgelegd.

## 7 Overige bepalingen

1. C3 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele (gevolg-)schade, noch voor schade geleden door derden, als gevolg van de uitvoering van de opdracht.
2. Indien de opdrachtgever of C3 de verplichtingen uit de overeenkomst niet tijdig of behoorlijk kan nakomen als gevolg van overmacht, dan worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat de betreffende partij daartoe wel redelijkerwijs in staat is. Mocht een van de partijen door overmacht permanent niet in staat zijn de verplichtingen na te komen, dan wordt de overeenkomst tussentijds schriftelijk beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand zonder dat partijen elkaar over en weer enige vergoeding van schade verschuldigd zijn.
3. Bij een verschil van mening over of naar aanleiding van de overeenkomst treden partijen eerst met elkaar in overleg. Een blijvend geschil, dat wordt vastgesteld door de enkele schriftelijke mededeling aan de wederpartij wordt voorgelegd aan de rechtbank in Utrecht.

## 8 Slotbepaling

Indien een of meer delen van deze Algemene Voorwaarden onverbindend wordt verklaard, blijven de overige Voorwaarden volledig van kracht.